



ใบถอนเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด

วันที่

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ SV ออมทรัพย์พิเศษ SS

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี.....

จำนวนเงินที่ถอน.....บาท (ตัวอักษร)(.....)

ขอให้โอนเงินถอนเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....ของข้าพเจ้า

ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ เลขที่บัญชี SV / SSชื่อบัญชี.....

ขอให้จ่ายชำระหุ้น/หนี้..... ของข้าพเจ้าที่อยู่กับสหกรณ์

กรุณาวางบัตรประจำตัวประชาชน
เพื่อเป็นการแสดงตัวตนตามกฎหมาย ปง.

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

.....

(.....)

เลขทะเบียนสมาชิก.....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ :

1. การทำธุรกรรมถอนเงินต้องแนบบัตรประชาชนตามแบบที่สหกรณ์กำหนดทุกครั้ง เพื่อแสดงตัวตนตามกฎหมาย ปง.
2. เอกสารประกอบการถอนเงิน
 - 2.1 สำเนาหน้าสมุดคู่บัญชีเงินฝากสหกรณ์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 2.2 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าของบัญชี (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ถอนตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ต้องแจ้งสหกรณ์ทราบล่วงหน้า 1 วันทำการ โทร. 02-853-3884 หรือ 063-249-7900
4. ส่งใบถอนเงินและเอกสารประกอบมาทาง Line มือถือ 063-249-7900 หรือ E-mail: ad.coopindustry@gmail.com
สหกรณ์จะโอนเงิน 2 รอบ ได้แก่ รอบเที่ยง 12.00 น. และรอบบ่าย 15.00 น. กรุณาส่งเอกสารก่อนเวลาโอน 30 นาที
5. กรุณาโทร/แชท Line สอบถามสถานะทุกครั้ง เพื่อสอบถามและยืนยันความถูกต้องในการทำธุรกรรม

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการถอนเงินครบและถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบลายมือชื่อแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> SS ถอนเกิน 1 ครั้ง หักค่าธรรมเนียม.....บาท</p> <p>ยอดโอน.....บาท วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน ()</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรเสนออนุมัติการถอนเงิน</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย ()</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัดการสหกรณ์ ()</p>
---	---