วิธีการพิมพ์แบบฟอร์มเงินกู้สามัญ โดยพิมพ์ หน้า-หลัง

แบบฟอร์ม มี 5 แผ่น

แผ่นที่ 1 (แบบ ส.1/2566) ด้านหน้า : คำขอกู้เงินกู้สามัญ
ด้านหลัง : บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

แผ่นที่ 2 (แบบ ส.2/2566) ด้านหน้า : หนังสือกู้เงินกู้สามัญ (จนท.เป็นผู้กรอกข้อมูล โดยผู้กู้และพยานลงชื่อท้ายหนังสือ✐)
ด้านหลัง : คำยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี), คำยินยอมทายาท (ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร), คำยินยอมให้หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน, ผู้กู้ลงชื่อให้เหมือนกันทุกจุด✐

แผ่นที่ 3 (แบบ ส.3/2566) ด้านหน้า : หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ (ไม่ต้องกรอกจำนวนเงิน, วันที่ และให้ผู้ค้ำเซ็นกำกับ ✐)
ด้านหลัง : คำยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี), คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

แผ่นที่ 4 (แบบ ส.4/2566) ภาพถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการลงนามสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ
(ให้ผู้ค้ำเขียนชื่อผู้กู้ และลงชื่อผู้ค้ำท้ายหนังสือ)
(กรณี ผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ / กรรมการสหกรณ์)

แผ่นที่ 5 (แบบ ส.5/2568) หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้ กรณีผู้กู้มีรายได้คงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 30

สิทธิการกู้

อายุราชการ	อายุการเป็นสมาชิก	สิทธิการกู้	ผู้ค้ำประกัน	ระยะเวลาไม่เกิน	เงินได้คงเหลือไม่น้อยกว่า
▶ 1 – 3 ปี	- 6 เดือนขึ้นไป	ไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือน	1 คน	60 งวด	ร้อยละ 15
▶ 3 ปีขึ้นไป	- 6 เดือน ไม่เกิน 1 ปี - 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี - 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี - 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี - 7 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี - 10 ปีขึ้นไป	30 เท่า ไม่เกิน 400,000 บาท 40 เท่า ไม่เกิน 900,000 บาท 45 เท่า ไม่เกิน 1,200,000 บาท 55 เท่า ไม่เกิน 1,500,000 บาท 60 เท่า ไม่เกิน 1,800,000 บาท 70 เท่า ไม่เกิน 2,500,000 บาท	1 คน 2 คน 2 คน 3 คน 3 คน 4 คน	150 งวด นับถึงวันเกษียณอายุราชการ	ร้อยละ 10
▶ กู้สามัญหุ้น	- 6 เดือนขึ้นไป	ไม่เกินค่าหุ้นของสมาชิก	หุ้น	150 งวด	ร้อยละ 10

* ผู้กู้สามัญ ตั้งแต่ 600,000 บาทขึ้นไป ต้องทำฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือทำประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ

** สมาชิกมีสิทธิค้ำประกันได้ไม่เกิน 4 ราย ๆ ละไม่เกิน 625,000.- รวมแล้วไม่เกินสิทธิการกู้ของตนเอง

- ระยะเวลาชำระหนี้สูงสุด 150 งวด ถ้าอายุราชการเหลือไม่ถึง 150 เดือน จะให้ผ่อนชำระเท่าอายุราชการที่เหลือ
- สมาชิกที่เกษียณ หรือลาออกจากราชการ ต้องชำระหนี้ให้หมดก่อน หรือชำระหนี้ให้หนี้คงเหลือน้อยกว่าค่าหุ้น และเปลี่ยนมาใช้ค่าหุ้นตนเองค้ำประกัน
- กรณีผู้กู้ อายุงานยังไม่ถึง 5 ปี ให้ทำแบบฟอร์ม 405 : หนังสือแสดงความยินยอมชำระหนี้เงินกู้สามัญที่มีต่อสหกรณ์ฯ กรณี ย้าย / โอน หรือขอลาออกจากราชการโดยยังไม่ได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ

คำแนะนำ : สมาชิกที่ไม่ทราบว่าผู้ค้ำประกันสามารถค้ำได้หรือไม่ เพื่อเป็นการไม่เสียเวลา สำหรับสมาชิกที่อยู่ต่างจังหวัด ให้กรอกแบบฟอร์มกู้ "คำขอกู้เงินกู้สามัญ" โดยให้ผู้ค้ำประกันเซ็นให้เรียบร้อย แล้วส่งไลน์ให้ทางสหกรณ์ตรวจสอบให้ก่อน LINE : 063-249-7900 (มือถือ)

เอกสารแนบ

ผู้กู้ (รับรองเอกสารทุกแผ่น ให้เหมือนกันทุกจุด)

1. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด (ใบที่ ออกจากกรมบัญชีกลาง มีรายรับเท่าไร ถูกหักอะไรบ้างคงเหลือเท่าไร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ และ คู่สมรส (ถ้ามี พร้อมแนบสำเนาทะเบียนสมรส)
   กรณีคู่สมรส หย่า หรือ เสียชีวิต ให้แนบหลักฐาน
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และ คู่สมรส (ถ้ามี)
4. หลักฐานในการกู้ เช่น ซ่อมแซมบ้าน ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อสมาชิก และเจ้าบ้าน
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่จะโอนเงิน

ผู้ค้ำ (รับรองเอกสารทุกแผ่น ให้เหมือนกันทุกจุด)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน และ คู่สมรส (ถ้ามี พร้อมแนบสำเนาทะเบียนสมรส)
   <u>กรณี</u>คู่สมรส หย่า หรือ เสียชีวิต ให้แนบหลักฐาน
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี)
   (กรณีผู้ค้ำไม่สามารถมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือ กรรมการสหกรณ์ ให้ทำแบบ ส.4/2566 ในคำขอกู้เงินกู้สามัญ)
3. หากผู้ค้ำอายุ 58 ปี ให้ทำแบบฟอร์ม 410 : หนังสือแสดงความยินยอมเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน เมื่อผู้ค้ำเกษียณอายุงาน)

หมายเหตุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ
2. คำยินยอมทายาท ต้องเซ็นให้เรียบร้อย (คือ บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร)
3. พยานในคำขอกู้เงิน (ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ) เซ็นให้เรียบร้อย

กำหนดการยื่นกู้เงินสามัญ แบบฟอร์ม และเอกสาร ทุกอย่างต้องเรียบร้อย

- งวดที่ 1 ภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน และเงินจะออกภายในวันที่ 15 -16 ของเดือน

- งวดที่ 2 ภายในวันที่ 23 ของแต่ละเดือน และเงินจะออกภายในวันสิ้นเดือน

* กำหนดการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(แบบ ส.1/2566)

รับที่.....

วันที่.....

หนังสือกู้ที่ .....

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขที่สมาชิก.....อายุ.....ปี เป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....ขอเสนอคำขอกู้เงินกู้สามัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน .....บาท (.....) เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2 ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์เป็นเงิน.....บาท และส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ๆ ละ.....บาท

ข้อ 3 นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้คือ

- ❑ บัญชีเงินฝากสหกรณ์ เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท (กู้ได้ไม่เกิน 90% ของเงินฝาก)
- ❑ บุคคลค้ำประกัน จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขสมาชิก	ทำงานประจำในตำแหน่งและสังกัด	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1					
2					
3					
4					

ข้อ 4 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (ดอกเบี้ยในอัตราตามประกาศของสหกรณ์) เป็นจำนวน.....งวด (ไม่เกิน 150 งวด)

ข้อ 5 ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 ในการขอกู้ครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้เงินกู้สามัญ

ข้อ 7 **ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขณะนี้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างการลาออกจากราชการหรือโอนย้ายหน่วยงาน และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ**

<u>เอกสารประกอบคำขอกู้</u> (ต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

<u>ผู้กู้</u> 1. สลิปเงินเดือนล่าสุด 2. หลักฐานประกอบการกู้ (ตามวัตถุประสงค์)

3. สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) ของผู้กู้และคู่สมรส

4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่จะให้โอนเงิน (ชื่อผู้กู้)

<u>ผู้ค้ำประกัน</u>

1. สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) ของผู้ค้ำและคู่สมรส

<u>คำเตือน</u> - กรณีเขียนผิดให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ ห้ามใช้ ยางลบ/น้ำยาลบคำผิด

✎ ลงชื่อ .....ผู้กู้

(.....)

(พลิก)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง

❑ จริง ❑ ไม่จริง

(2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจากงานประจำหรือไม่ ?

❑ มี ❑ ไม่มี

(3) ผู้ขอกู้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างการลาออกจากราชการหรือโอนย้ายหน่วยงาน

❑ ใช่ ❑ ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้ รายเดือน	ค่าหุ้นสะสม	วงเงินกู้ ตามสิทธิ	ต้นเงินกู้คงเหลือ				วงเงินกู้ คงเหลือ
			สามัญ	ฉุกเฉิน	พิเศษ	รวม	

ผู้กู้ ❑ เคย ❑ ไม่เคย ผิดนัดการชำระหนี้หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน

ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ค้ำประกัน

จำนวนต้นเงินที่ต้องค้ำประกัน.....บาท

ลำดับที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้ รายเดือน	จำกัดวงเงิน ค้ำประกัน	หมายเหตุ การผิดนัดชำระหนี้ / ข้อชี้แจงอื่น
1				
2				
3				
4				

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

(.....) (.....)

(แบบ ส.2/2566)

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด

หนังสือกู้เงินกู้สามัญ

หนังสือกู้ที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่สมาชิก.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง..... สังกัด.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือกู้เงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรรม จำกัด ซึ่งต่อไปนี้ในหนังสือกู้เงินนี้จะใช้คำว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ เป็นจำนวน .....บาท (.....) และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี กำหนดส่งคืนเงินเป็นงวดรายเดือน งวดละ.....บาท เป็นระยะเวลา.....งวด ซึ่งในแต่ละงวดจะชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 2 จากเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อสหกรณ์ ด้วยความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไปโดยทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินกู้สามัญนี้โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 4 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในคำขอกู้เท่านั้น และยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ทุกประการ

ข้อ 5 ข้าพเจ้ายินยอมถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าปฏิบัติผิดข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 6 **ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ว่า ถ้าข้าพเจ้าออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน**

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้ รวมทั้งยินยอมให้สหกรณ์ใช้สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสหกรณ์ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของสหกรณ์ เพื่อนำไปหักกลบลบหนี้กับเงินกู้ที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ได้

ข้อ 7 หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือกู้เงินกู้สามัญนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

เลขที่สมาชิก.....

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

เลขที่สมาชิก.....

<u>หมายเหตุ</u> 1. ผู้ค้ำประกันลงชื่อเป็นพยานไม่ได้

2. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้กรอกรายละเอียดในหนังสือกู้เงินกู้สามัญนี้

3. ผู้กู้ต้องลงชื่อให้เหมือนกันทุกจุด

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่/ผู้เขียน

(.....)

(พลิก)

คำยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นคู่สมรสของ.....
ข้าพเจ้ายินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้ากู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด ตามหนังสือกู้เงินกู้สามัญข้างต้นนี้ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคู่สมรส

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม ✎ ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....) (.....)

คำยินยอมของทายาท

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าผู้ลงนามทั้งหมดท้ายคำยินยอมนี้ เป็นทายาทตามกฎหมายของ.....
ผู้กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด ตามหนังสือกู้เงินกู้สามัญข้างต้นนี้ ขอลงลายมือชื่อยินยอมให้สหกรณ์ **<u>หักเงินบำเหน็จตกทอด</u>** ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ เพื่อชำระหนี้คงเหลือของ .....ซึ่งกู้ยืมจากสหกรณ์

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

คำยินยอมให้หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่สมาชิก..... ผู้กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด ตามหนังสือกู้เงินกู้สามัญข้างต้นนี้ ขอลงลายมือชื่อยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้คงเหลือจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นในกรณีที่ข้าพเจ้าเกษียณอายุหรือลาออกจากราชการ โดยขอรับเงินบำนาญและขอผ่อนชำระหนี้เงินกู้รายเดือนกับสหกรณ์เช่นเดิม ด้วยการหักชำระหนี้จากเงินบำนาญ บำเหน็จรายเดือน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ทุกประการ

✎ ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม/ผู้กู้

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ตามข้อ 1 ของสัญญาเงินกู้นี้ หลังจากหักชำระหนี้เดิม ไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

หักหนี้แล้วคงเหลือ.....บาท ❑ เงินโอน ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

❑ รับเงินสด (แสดงบัตรประชาชน) ✎ ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน/ผู้กู้

(.....)

❑ ตรวจสัญญาเงินกู้แล้ว ลงชื่อ.....ผู้จัดการสหกรณ์	❑ จ่ายเงินแล้ว วันที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(แบบ ส.3/2566)

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ

หนังสือค้ำประกันเลขที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่สมาชิก.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง..... สังกัด.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ได้ทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรรม จำกัด ซึ่งต่อไปนี้ในหนังสือค้ำประกันนี้จะใช้คำว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกกว่า “ผู้กู้” กู้เงินจากสหกรณ์เป็นจำนวน .....บาท (.....) ..... ตามหนังสือกู้เงินกู้สามัญ เลขที่.....ลงวันที่..... ..... และผู้กู้ได้รับเงินจากสหกรณ์โดยถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้นั้นด้วย

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวตามข้อ 1 และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือกู้เงินกู้สามัญนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สินและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันจะได้ชำระครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้นี้จะได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้ว ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อสหกรณ์ ด้วยความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้กับสหกรณ์ ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินกู้สามัญที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันนั้นโดยสิ้นเชิงแล้ว รวมทั้งยินยอมให้สหกรณ์ใช้สิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสหกรณ์ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของสหกรณ์ไว้เพื่อรอการชำระหนี้ หรือเพื่อใช้ชำระหนี้เมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้

ข้อ 5 หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

เลขที่สมาชิก.....

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

เลขที่สมาชิก.....

<u>หมายเหตุ</u> 1. ผู้กู้จะลงชื่อเป็นพยาน ไม่ได้ 2. ผู้ค้ำประกันต้องมาแสดงตน และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 3. กรณีผู้ค้ำประกันไม่สะดวกมาแสดงตนตามข้อ 2 ให้ดำเนินการ ดังนี้ 3.1 แสดงตนและลงนามต่อหน้ากับกรรมการสหกรณ์ หรือ 3.2 ยืนยันตัวตนด้วยภาพถ่ายพร้อมลงชื่อรับรอง ตามแบบ ส.4/2566	ขอรับรองว่าผู้ค้ำประกัน ได้ลงนามต่อหน้าข้าพเจ้า ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่/กรรมการ (.....) **(พลิก)**

คำยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นคู่สมรสของ.....ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัดของ.....ผู้กู้ตามหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญข้างต้นนี้ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคู่สมรส

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม

(.....)

✎ ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะทำสัญญาค้ำประกัน การที่ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกันนี้กับสหกรณ์ เป็นไปเพื่อค้ำประกันหนี้ตามหนังสือกู้เงินกู้สามัญเลขที่.....ลงวันที่..... ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด (ผู้ให้กู้) กับ.....(ผู้กู้)

ผู้ค้ำประกันรับทราบแล้วว่าตนเองจะมีความรับผิดต่อผู้ให้กู้ในสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดอย่างจำกัดไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน
2. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ ค้างชำระกับผู้ให้กู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน และอาจต้องรับผิดชดใช้ดอกเบี้ยหรือค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย
3. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดในวงเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน
4. ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดร่วมกับผู้กู้
5. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ โดยผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องหรือบังคับเอาจากผู้กู้ก่อน
6. สัญญาค้ำประกันนี้ เป็นสัญญาค้ำประกันเพื่อกิจการเนื่องกันไปหลายคราวไม่จำกัดเวลาที่ผู้ค้ำประกันไม่สามารถยกเลิกเพิกถอนได้
7. ผู้ค้ำประกันไม่หลุดพ้นจากความรับผิดแม้ผู้ให้กู้ยอมผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ ข้าพเจ้าได้รับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

✎ ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

(.....)

หมายเหตุ : ✎ ผู้ค้ำประกันต้องลงชื่อให้เหมือนกันทุกจุด

(แบบ ส.4/2566)

ภาพถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการลงนามสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ภาพผู้ค้ำประกันขณะลงนาม

ภาพผู้ค้ำประกันถือสัญญาค้ำประกันที่ลงนาม

ข้าพเจ้า..... ได้ลงนามค้ำประกันเงินกู้สามัญของ .....(ผู้กู้) ที่ผู้กู้ได้กู้เงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด สัญญาเงินกู้เลขที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(แบบ ส.5/2568)

หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า .....เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ รับราชการ/ทำงานสังกัดหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด เลขที่สมาชิก.....มีความประสงค์ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด ได้แจ้งทางราชการหรือหน่วยงานในแต่ละเดือน **โดยให้หักเงินได้ของข้าพเจ้าให้มีเงินเหลือน้อยกว่าร้อยละ 30 ได้ และส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน**

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นได้โดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงอุตสาหกรรม จำกัด

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำยินยอม/ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

เลขที่สมาชิก.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

เลขที่สมาชิก.....